**T.C**

**ISPARTA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YEDİŞEHİTLER ORTAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş



İçinde yaşadığımız 21.yüzyıl teknolojinin insan üzerinde gelişim ve değişim açısından en hızlı ilerlediği dönemdir. Teknolojinin insan üzerindeki  en büyük etkilerinden biri de eğitim alanında gerçekleşmiştir. Hızla gelişen teknoloji rüzgarını arkasına almayan eğitim sistemleri de öngörülen hedefe varmaktan uzaklaşacaklardır. Teknoloji cağının gerektirdiği bu değişim ve gelişime biz de ayak uydurmak, vizyon ve misyonumuzu buna uygun şekillendirmek amacıyla kurumumuzun stratejik planını hazırladık.

Planımızı hazırlarken; kurum personelimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve  öğrencilerimizin istek ve görüşlerini dikkate aldık. Bu verileri mevcut durumumuz ile karşılaştırarak yapılması gerekenleri ve alınması gereken önlemleri belirleyip stratejik planımızı oluşturduk.

Plan yapım aşamasında mülteci öğrencilerimizi de unutmayarak onlarla ilgili yaptığımız uyum çalışmalarına da yer verdik. Plan çerçevesinde amacımız çağın  getirdiği teknolojiyi etkin  kullanan araştıran sorgulayan bilgiyi sentezleyen bireyler yetiştirmektir. Stratejik planımız belirlediğimiz çerçevede uygulandığında okulumuzun teknoloji okur-yazarı öğrenciler yetiştireceğine velilerimizin de bu konudaki farkındalıklarının ve desteklerinin artıracağına  inanıyoruz. Planın hazırlanması aşamasında emek veren herkese teşekkür ediyorum.

Cevdet ŞENOL

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| CEVDET ŞENOL | OKUL MÜDÜRÜ | TUNCAY TUNCER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SONER ÖZCAN | ÖĞRETMEN | MÜYESSER ALBAYRAK | ÖĞRETMEN |
| ŞERİFE GENÇ | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | FATMA YILDIZ | ÖĞRETMEN |
| YILMAZ SEVİM | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | HİLAL AYYLDIZ | ÖĞRETMEN |
| DERYA ÇAKMAK | ÖĞRETMEN |
|  |  | ÜMİT GÜMÜŞ | ÖĞRETMEN |
|  |  | SATI EFECAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
|  |  | ŞERİFE ATINEL | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

### Yedişehitler Mahallesi, yakın zamana kadar Isparta - Merkez ilçenin Kuzey batı bölümünü kaplayacak şekilde kurulmuş yeni yerleşim birimlerinden birisi idi. Zamanla sınırları, kuzeyden Çünür’e, batıdan Kayı, Deregümü ve Yakaören köylerine güneyden Gülistan ve gölcük sırtlarına ulaşarak büyük bir semt haline geldi. Şimdi bu yerler içerisinde; Yedişehitler, Fatih, Zafer, Binbirevler Mahalleleri ile Yakaören, Deregümü ve Kayı Köylerinin sınırları içinde kalan yerleşim yerleri, Mehmet Tönge ve Çünür Mahallelerinin bölümleri vardır. Yedişehitler Mahallesi sonradan bölünerek, Yedişehitler, Fatih ve Zafer Mahalleleri oluşmuştur.

### Mahallemizin doğusunda Bahçelievler, güneyde Bağlar ve Gülistan, batısında Zafer, kuzeyinde Fatih Mahalleleri vardır.

### 10.09.1990 tarih ve 21462 sayılı Bakanlığımız oluru ile İlköğretim olarak hizmet vermekte olan okulumuz; Yedişehitler Mahallesi ile Bahçelievler Mahallesini ayıran 110 Cadde - Hacılar Caddesinin 143. Cadde Ertokuş Caddesi ile kesişimin batı kısmında, Eski Kayı Yolu üzerinde bulunmaktadır.

### Okul sahasının 3840 m2 si 05.08.1974 tarihinde 134.000 TL ödenerek, 5000 m2 si 1987 yılında 8.000.000 TL ödenerek; Dudu Özyurt varisleri Mehmet Cevdet ve Ali Zühtü Kavakçı ile Lütfiye Özyurt’tan kamulaştırılmıştır.

### Bina (A Binası); 23x15x6 boyutlarında, yığma iki katlı ve 9 derslik olup 345m2 alana kurulmuştu. Müteahhidi Mehmet Akşahin olan bina 16.10.1975 tarihinde hizmete girmişti. WC bulunmamakta olup ihtiyaçlar diğer binalardaki WC‘lerden giderilmiştir.

### 1.bina yapılmasında; Yedişehitler İlkokulu Yaptırma ve Koruma Derneği Kurucularından zamanın Muhtarı Mehmet Aydemir, halktan Mustafa Özdemir ( Pala Dayı ), Hasan Özdemir, Mehmet Yıldırım’ ın emekleri unutulamaz.

### 2. bina ( B Binası ); (22.50)x(14. 20)x9 boyutlarında, karkas, üç katli ve 8 derslik olup, 329.75m2 alana kurulmuştur. Müteahhidi Asım Arıkan ve Senay Gören olan bina 1981 yılında 16.000.000 TL ye ihale olup, 1982 - 1983 yılında hizmete girmiştir. 1983 - 1984 Öğretim Yılında, Yedişehitler İlkokulu 1. Binasında müstakil olarak Yedişehitler ortaokulu açılmıştır.

### Okul binaları ihtiyaca cevap veremez duruma gelince, 20 derslik olan 3. Bina ( C Binası ) 1989 - 1990 öğretim yılının ikinci yarısında Ortaokul binası olarak öğretime açılmıştır.

### Kömürlü kaloriferle ısınmakta olan Okulun 1. Ve 2. Binalarında 1. Kademe. 3. Binasında 2. Kademe eğitim–öğretim yapmaktaydı.

### 1992 - 1993 Öğretim yılında 1. Kademe 20, 2. Kademe 15 sınıf. 1 Ana sınıf, 2Laboratuar, 1 Ev Ekonomisi, 1 İş Teknik Atölyesi, 1 kütüphane, 1 spor odası, 1 harita odası, 1 arşiv, 2öğretmenodası, 1 Memur odası, 2 müdür yardımcısı odası ve 1 Müdür odası ile çok amaçlı 1 salon mevcuttu.

2007 yılında A ve B binaları yıkıldı. 2008 yılında Isparta Belediyesi’nin yaptırdığı 32 derslikli, asansörlü, engellilerin kullanımına uygun, yeni eğitim öğretim yaklaşımlarına uygun olan yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır. 2008 yılından itibaren ilköğretim olarak C binası ve yeni binada hizmet veren Yedişehitler İlköğretim Okulu, 2012 yılında 4+4 dönüşümünden dolayı ortaokul olarak yeni binada faaliyet göstermeye başlamıştır. Halen ortaokul olarak devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ISPARTA | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Yedişehitler Mah. 110 Cad. 32200 Merkez/Isparta | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [**https://tinyurl.com/y9mtquyc**](https://tinyurl.com/y9mtquyc) | |
| **Telefon Numarası:** | 0 246 227 57 47 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 704388@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://yedisehitlerorta.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | 704388 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 61 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 291 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 28 | |
| Erkek | 331 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 622 | | **Toplam** | 48 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 18 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 8 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **28** | **46** |
| Rehber Öğretmen | **2** | **0** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **26** | **33** | **59** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **1** | **-** |
| Derslik Sayısı | **32** | Çok Amaçlı Saha | **-** | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50 m2** | Kütüphane | **1** | **-** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **30** | Fen Laboratuvarı | **2** | **-** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** | **-** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15 m2** | İş Atölyesi | **1** | **-** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60 m2** | Beceri Atölyesi | **-** | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1388m2** | Pansiyon | **-** | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2813m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **6940m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **48** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Ana Sınıfı A | 9 | 8 | 17 | 7 / A | 13 | 10 | 23 |
| Ana Sınıfı B | 9 | 8 | 17 | 7 / B | 10 | 14 | 24 |
| Ana Sınıfı C | 11 | 6 | 17 | 7 / C | 12 | 12 | 24 |
| Ana Sınıfı D | 8 | 5 | 13 | 7 / D | 10 | 13 | 23 |
| 5 / A | 11 | 14 | 25 | 7 / E | 8 | 13 | 21 |
| 5 / B | 11 | 13 | 24 | 7 / F | 16 | 11 | 27 |
| 5 / C | 11 | 16 | 27 | 8 / A | 12 | 15 | 27 |
| 5 / D | 13 | 14 | 27 | 8 / B | 11 | 12 | 23 |
| 5 / E | 7 | 18 | 25 | 8 / C | 9 | 14 | 23 |
| 6 / A | 16 | 9 | 25 | 8 / D | 9 | 13 | 22 |
| 6 / B | 9 | 13 | 22 | 8 / E | 10 | 14 | 24 |
| 6 / C | 12 | 12 | 24 | 8 / F | 7 | 14 | 21 |
| 6 / D | 11 | 10 | 21 | Özel Eğitim A | 5 | 5 | 10 |
| 6 / E | 13 | 11 | 24 |  |  |  |  |
| 6 / F | 8 | 15 | 23 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 32 | Yazıcı Sayısı | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 45Mbps/8Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 22.770 TL | 22.960 TL |
| 2017 | 16.318 TL | 16.290 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimizin ortalama %80’i öğretmenler ile rahat konuşabildiğini ve kendilerini okulda güvende hissettiklerini belirtmiştir. %90’ı ise derslerin öğretmenler tarafından konuya uygun araç gereçlerin kullanılarak ve çeşitli öğrenme yöntemlerinin uygulanarak dersin işlendiği düşüncesindedir. Fakat öğrenci anket sonuçlarında katılmıyorum ifadesinin oranının yüksek olduğu ifade, kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenilir olup olmadığının sorulduğu sorudur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre; öğretmenlerin %90’ı okul içerisindeki duyuruların zamanında iletildiğini, kendilerinin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendilerini güncellediklerini belirtmiştir. Öğretmenlerin %40’ı sosyal ve kültürel faaliyet yapılmadığını düşünmektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçlarına göre; velilerin %90’ı öğretmenlerin yeniliğe açık ve derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullandığını, duyuruları zamanında aldığını, okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildiğini, çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenler ile iyi anlaştığını belirtmiştir. Anket sorularında katılmıyorum yüzdesi en yüksek olan maddeler ise; okulun her zaman temiz ve bakımlı olması, yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi olarak tespit edilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sportif faaliyetlerin çok olması ve öğrenci katılımının yüksek olması |
| Çalışanlar | Kadrolu öğretmenlerde çok fazla değişiklik olmaması  Norm kadro sayısına göre öğretmen eksiğinin bulunmaması |
| Veliler | Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi |
| Bina ve Yerleşke | Fen Laboratuvarı’nın bulunması  Çok amaçlı salonun bulunması  Okulun sağlığa uygunluk açısından yeterli olması  Binanın şehir merkezinde bulunması ve kolay ulaşılabilir olması |
| Donanım | Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması |
| Bütçe | Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması  Okul kantininin bulunması |
| İletişim Süreçleri | Okul Çalışanlarının iletişiminin iyi olması |
| Sınıf | Sınıf mevcutlarının 20-30 öğrenci arasından olması |
| Rehberlik | Okul rehber öğretmeninin 2 tane olması ve sorunlara anında müdahale edilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile yapısına sahip öğrencilerin çoğunlukta olması  Liseye giriş sınavlarına gereken önemin verilmemesi  Mülteci öğrencilerin dil ve okula uyum sorunu. |
| Çalışanlar | Hizmetli personelin yetersizliği  Öğretmenlerin mülteci öğrencilere yönelik iletişim ve öğretim sorununun olması. |
| Veliler | Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması  Velilerin ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması |
| Donanım | Bilişin Teknolojileri Sınıfının araç gereçlerinin eski olması |
| Bütçe | Okul aile birliği bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici sayısının yeterli olmaması |
| İletişim Süreçleri | Sosyal aktivitelerin yetersizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | Yedişehitler sağlık ocağının yakın olması, acil durumlarda müdahale edilebilmesi  Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz |
| Teknolojik | Okulda kamera sisteminin kurulu olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul işleyişinin mevzuat kurallarına uygun olması ve tüm paydaşların bu yasal düzenlemeleri içselleştirmiş olması |
| Ekolojik | Ekolojik koşulların eğitim öğretim faaliyetlerini etkilememesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Öğrenci velilerinin sosyal-ekonomik durumlarının zayıf olması, eğitim düzeylerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocuklarının olması.  Veli iletişim ve işbirliğinin zayıf olması.  Mülteci öğrencilerin velileri ile olan iletişim ve işbirliğinin zayıf olması. |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri. |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | Okul çevresinin trafiğe açık yollarla çevrili olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öğrenci takibinin yapılması |
| **2** | Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum çalışmasına alınması. |
| **3** | Okulda devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak problemin ortadan kaldırılması. |
| **4** | Parçalanmış aile tespitinin yapılması. |
| **5** | Anne babası ölmüş öğrencilerin tespitinin yapılması. |
| **6** | Aile içi şiddet gören öğrencilerin tespitinin yapılması. |
| **7** | Aile içerisinde suç işleyen ceza alan hapiste yatan anne baba ya da kardeşlerin tespitinin yapılması. |
| **8** | Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin tespitinin yapılması. |
| **9** | Okulumuzda iletişim ve koordinasyonu hazırlamak amacıyla ekip oluşturulması |
| **10** | Okul tanıtım ekibi oluşturulması |
| **11** | Okulumuzda yılda 2 defa Öğretmen-veli kaynaşma yemeği düzenlemek. |
| **12** | Okulumuz personelinin katılacağı, yılda 2 defa doğa yürüyüşü düzenlemek |
| **13** | Öğrencilere, öğretmenlere, velilere verimli ders çalışma yollarının anlatılması |
| **14** | Öğrencilere, öğretmenlere, velilere öğrenme stratejilerinin açıklanması. |
| **15** | E-okul yönetim bilgi sistemi veli bilgilendirme sistemi ile ilgili olarak eğitimin verilmesi. |
| **16** | Üst öğrenim kurumları hakkında öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarının yapılması. |
| **17** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda halk eğitim merkezi müdürlüğü kanalıyla okulumuzda kurs açılması veya kurslara yönlendirilmesinin sağlanması. |
| **18** | Okulun web sitesin güncellenmesi için komisyon oluşturmak ve güncel tutulmasını sağlanması. |
| **19** | Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın il genelindeki diğer okullara göre fazla olması |
| **20** | Mülteci öğrencilerin uyumuna yönelik yapılacak çalışmaların eksikliği. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okulumuzda tüm sınıflara her yıl 6 adet deneme sınavı yapılması. |
| **2** | Her yıl 4 defa seminer yapmak. |
| **3** | Okul-aile işbirliğini sağlamak amacıyla etkinlikler, projeler vs. düzenlemek |
| **4** | Yapılan deneme sınavları ve okul ders sınavı sonucunda başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi. |
| **5** | Mezun olan öğrencileri her yıl okula davet edipkonferans düzenlemek |
| **6** | Okul Kütüphanesine yeni ve süreli eserler kazandırmak |
| **7** | Her dönem sınıf düzeyine göre en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi |
| **8** | Yurt içi proje yarışmalarına yıl da 1 defa katılmak |
| **9** | Yurt dışı okullarla ortak projelere yılda 1 defa katılmak |
| **10** | Okulumuzda yılda 1 defa proje yarışmaları düzenlemek |
| **11** | Okulumuzda yılda 1 defa tüm sınıflara bilgi yarışmaları düzenlemek. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çok amaçlı salonla koridor arasına duvar örülmesi. |
| **2** | Çok amaçlı salondaki sahnenin yenilenmesi |
| **3** | İlkokulla ortak kullanılan bahçenin bölünmesi |
| **4** | Okuldaki öğrenci tuvaletlerinin yenilenmesi |
| **5** | Her yıl düzenli olarak okulun pencere fitillerinin değiştirilmesi |
| **6** | Binanın çatısının ve yağmur oluklarının bakımın yapılması |
| **7** | Okulun iç ve dış cephe boyalarının yapılması |
| **8** | Bahçe korkuluk demirlerinin boyanması |
| **9** | Okulun deprem analizinin yapılması |
| **10** | Paratonerin yıllık bakımın yapılması |
| **11** | Öğretmenler odasının yeniden düzenlenmesi |
| **12** | Öğrenciler için bisiklet yeri yapılması |
| **13** | Bütün spor sahalarının yeniden boyanması |
| **14** | Basketbol potalarının değişiminin yapılması |
| **15** | Spor sahalarının etrafına banklar yapılması |
| **16** | Voleybol sahasının yeniden düzenlenmesi |
| **17** | Basketbol, voleybol, futbol file ve direklerin yenilenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde en iyi eğitim- öğretim hizmetini vermek.

## VİZYONUMUZ

Geçmişini bilen, geleceğe güvenle bakan, kendini değişime adapte edebilen bireyler yetiştiren okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1.** Milli ve manevi kültürümüzü benimseriz;

**2.** İnsan hak ve özgürlüklerine saygı, renk, din, dil, ırk, milliyet, cinsiyet ve düşünce farklılığı gözetmeyiz;

**3.** Her birey farklı ve değerlidir anlayışı

**4.** Eğitimde birinci önceliğin kalite anlayışı

**5.** Eğitim Hizmetlerinden yararlananların memnuniyeti

**6.** Gelişime, değişime, yeniliğe ve eleştiriye açığız

**7.** Bilimsel gelişmeleri takip eder, teknolojiyi amacına uygun kullanırız

**8.** Yönetimde ortak aklın kullanılması,

**9.** Yönetim süreçlerinde şeffaflık ve katılımcılık

**10.** Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışını

**11.** Yönetimde hesap verebilirlik;

**12.** Toplumsal sorunlara sorunlarına duyarlılık;

**13.** Doğaya, çevreye saygı ve duyarlılık.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | İlgili Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Soner ÖZCAN  Ömer AYDOĞAN | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin uyum çalışmasına alınması | Okul İdaresi | Öğretim Yılının İlk Haftası |
| **1.1.6** | Parçalanmış aileye sahip öğrenciler tespit edilecektir. | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.7** | Anne babası ölmüş öğrencilerin tespitinin yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.8** | Aile içi şiddet gören öğrencilerin tespitinin yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.9** | Aile içerisinde suç işleyen ceza alan hapiste yatan anne baba ya da kardeşlerin tespitinin yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.10** | Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerin tespiti | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Başında |
| **1.1.11** | Mülteci öğrencilerin dil durumlarının tespiti ve okula uyum çalışmalarının düzenlenmesi | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Şubat 2020 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Seminer Yapılması | 3 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.1.b** | Bilgilendirme Yapılması | 5 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **PG.1.1.c** | Komisyon Oluşturulması | 3 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Verimli ders çalışma yollarının anlatılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim yılının başında |
| **1.1.2** | Öğrenme stratejilerinin açıklanması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim yılının başında |
| **1.1.3** | E-okul yönetim bilgi sistemi veli bilgilendirme sistemi ile ilgili olarak eğitimin verilmesi | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim yılının başında |
| **1.1.4** | Üst öğrenim kurumları hakkında öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmalarının yapılması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.5** | Öğrencilerin talepleri doğrultusunda halk eğitim merkezi müdürlüğü kanalıyla kurslara yönlendirilmesinin sağlanması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Boyunca |
| **1.1.6** | Okulun web sitesin güncellenmesi için komisyon oluşturmak ve güncel tutulmasını sağlaması | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi | Öğretim Yılı Boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Deneme Sınavları | 2 | 4 | | 5 | 5 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.b** | Düzenlenen Seminerler | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.c** | Ulaşılan Veli Sayısı | 80 | 90 | | 100 | 110 | 120 | 120 |
| **PG.2.1.d** | Sınav Sonuçlarına Göre Ödüllendirme | 8 | 10 | | 11 | 12 | 12 | 13 |
| **PG.2.1.e** | Düzenlenen Konferanslar | 3 | 4 | | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.f** | Kitap ve süreli yayınlar | - | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.g** | Kitap Okumayı Teşvik için Ödüllendirme | - | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.h** | Katılınacak yurt içi proje sayısı | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.ı** | Katılınacak yurt dışı proje sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.i** | Düzenlenen yarışma sayısı | 10 | 11 | | 12 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.2.1.j** | Düzenlenen bilgi yarışması sayısı | - | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.k** | Düzenlenen Kurs ve Seminer Sayısı | 8 | 9 | | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.l** | Düzenlenen Lise Gezisi Sayısı | - | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.m** | Yapılan Piknik, Gezi | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.o** | Kermes Sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Deneme Sınavı | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.2** | Seminer | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.3** | Okul-Aile İş birliği | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.4** | Sınav sonuçlarına göre ödüllendirme | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.5** | Mezun öğrencilerle konferans düzenlemek | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.6** | Okul Kütüphanesine yeni ve süreli eserler kazandırmak. | Okul Aile Birliği, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.7** | Her dönem sınıf düzeyine göre en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi | Okul Aile Birliği, Öğretmenler | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.8** | Yurt içi proje yarışmalarına katılmak | Okul İdaresi, Proje Hazırlama Ekibi | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.9** | Yurt dışı okullarla ortak projelere katılmak | Okul İdaresi, Proje Hazırlama Ekibi | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.10** | Okulumuzda proje yarışmaları düzenlemek | Okul İdaresi, Proje Hazırlama Ekibi | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.11** | Okulumuzda bilgi yarışmaları düzenlemek | Okul İdaresi, Proje Hazırlama Ekibi | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.12** | Kurs ve Seminerler | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.13** | Lise Gezisi Düzenlemek | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.14** | Piknik ve Gezi | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.15** | Mezuniyet Günü ve Pilav ikramı | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.16** | Düzenlenen Kermes Sayısı | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Daha verimli eğitim öğretim yapılabilmesi için okul binasının eksik ve onarılmayı bekleyen bölümleri tespit edilerek yapılacak iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Sahne Yenilenmesi | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Bahçe Bölünmesi | 1 | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.1.c** | Tuvaletler Yenilenmesi | 1 | - | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.d** | Pencere Fitil Sayısı | 1 | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e** | Boyaların Yapılaması | - | - | | 1 | - | 1 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Bakım Yapılması | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Deprem Analizi | - | - | | 1 | - | 1 | - |
| **PG.3.1.h** | Yenilenen dolap sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.ı** | Yapılan bisiklet yeri sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.i** | Boyanan saha sayısı | - | - | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.j** | Değişen pota sayısı | - | - | | 1 | - | 1 | - |
| **PG.3.1.k** | Yapılan bank sayısı | 2 | - | | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.l** | Değişen file ve direklerin sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.m** | Öğretmenler odasının yenilenmesi | - | - | | 1 | - | - | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çok Amaçlı Salonda Koridora Duvar Örülmesi. | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.2** | Çok Amaçlı Salondaki Sahnenin Yenilenmesi | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.3** | İlkokulla Ortak Kullanılan Bahçenin Bölünmesi | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.4** | Okuldaki Öğrenci Tuvaletlerinin Yenilenmesi | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.5** | Okulun Pencere Fitillerinin Değiştirilmesi | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.6** | Binanın Çatısının Ve Yağmur Oluklarının Bakımın Yapılması | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.7** | Okulun İç Ve Dış Cephe Boyalarının Yapılması | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.8** | Bahçe Korkuluk Demirlerinin Boyanması | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.9** | Okulun Deprem Analizinin Yapılması | MEM, Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.10** | Paratonerin Yıllık Bakımın Yapılması | Okul İdaresi, Ok.Aile Birliği | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.11** | Öğretmenler odasının yeniden düzenlenmesi | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.12** | Öğrenciler için bisiklet yeri yapılması | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.13** | Bütün spor sahalarının yeniden boyanması | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.14** | Basketbol potalarının değişimi | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.15** | Spor sahalarının etrafına banklar yapılması | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.16** | Voleybol sahasının yeniden düzenlenmesi | Okul İdaresi, Okul Aile Bir. | 01.01.2019 - 31.12.2023 |
| **1.1.17** | Basketbol, voleybol, futbol file ve direklerin yenilenmesi | Okul İdaresi, Okul Aile Bir | 01.01.2019 - 31.12.2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8600 | 9500 | 10000 | 10500 | 11000 | 49600 |
| **TOPLAM** | 8600 | 9500 | 10000 | 10500 | 11000 | 49600 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**